



MODELLO F0

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. MANZONI"

PIANO DI PLESSO

A.s. 2021 - 2022

1. TEMPO SCUOLA (Potenziamento Clil, Attività opzionali, Sorveglianza, Mensa, ...)

Gli alunni della SSPG sono 459 distribuiti in 21 Classi, 7 sezioni. Le classi della Scuola Secondaria 1° grado "A. Manzoni" svolgono tutte 34 unità settimanali da 50 minuti ciascuno, dal lunedì al venerdì con rientro pomeridiano, due giorni a settimana.

MANZONI			
Lunedì-Venerdì	Rientri Lunedì-Mercoledì	Rientri Martedì-Giovedì	Rientri Venerdì
7.50 -13.05	14.10-15.50	14.10-15.50	14.10-15.50
	corsi I-II-III (A-F-D)	I-II-III (B-C-E)	Attività opzionali
		Il martedì rientra anche la 3D; il giovedì I-IIID.	

Il potenziamento delle lingue viene raggiunto con l'insegnamento CLIL che mira al raggiungimento di due obiettivi di apprendimento con una sola azione: la costruzione di competenze disciplinari adeguate al livello scolastico di riferimento e la costruzione di competenze linguistiche nella lingua straniera. Il piano Trilingue prevede che, dalla prima alla terza classe vengano svolte 3 ore CLIL, secondo un repertorio di modalità. Le discipline coinvolte sono Tecnologia, Arte, Scienze, Geografia, Musica, Motoria. Il potenziamento linguistico è ottenuto anche con una progettazione condivisa con i docenti del dipartimento di lettere.

2. REGOLAMENTO "SPAZI DIDATTICI PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO"

La scuola secondaria di primo grado "A. Manzoni", si organizza in "aule - ambienti di apprendimento", assegnati a due o più docenti della medesima disciplina, con i ragazzi che si spostano durante i cambi d'ora.

- **Entrata:** alle ore **7:45** i ragazzi entrano in autonomia dall'entrata assegnata alla propria classe per recarsi al proprio armadietto. I ragazzi possono restare nei pressi dell'armadietto il tempo minimo necessario ad organizzare la cartella e depositare/recuperare libri e materiali scolastici utili alle lezioni dell'intera mattinata. Il personale collaboratore ausiliario ha il compito di aprire gli ingressi e sorvegliare sull'ordinato afflusso degli alunni. Tutti dovranno indossare la mascherina all'interno dell'edificio ma anche nel raggio di 50 m dalla pertinenza scolastica e il distanziamento interpersonale di 1 metro.

- **Accesso alle aule:** dalle **7:45** alle **7:50** è previsto l'ingresso nelle aule della prima ora di lezione. I docenti in servizio alla prima ora si dispongono sul corridoio in prossimità dell'aula per vigilare gli spostamenti dei ragazzi e per accogliere le proprie classi (i docenti in compresenza e/o gli ass. educatori verificano che sui corridoi non ci siano più alunni prima di entrare in classe).

- **Spostamenti interni e accesso ai piani:** gli alunni delle classi che devono cambiare aula si spostano in modo ordinato e silenzioso, tenendo la loro destra, nel rispetto dei compagni che stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Pertanto l'utilizzo dei bagni è consentito solo durante le ore di lezione e non al cambio dell'ora e

durante la ricreazione. Durante gli spostamenti tra aule diverse i rappresentanti di classe hanno il compito di portare con sé la cartellina con i documenti della classe. La cartellina si prende in portineria al mattino e si riconsegna al termine della giornata.

- Per evitare attese inutili nel corridoio da parte degli alunni, è importante che i docenti programmino il tempo di lezione tenendo conto di tutte le attività di riordino dell'aula e di igienizzazione della propria postazione che deve avvenire a cura degli studenti e delle studentesse. Tali attività peraltro mirano a promuovere l'autonomia e la partecipazione attiva dei discenti alla vita scolastica, come stabilito nel Patto Educativo e nel Piano d'Istituto Triennale.

- **Intervallo antimeridiano: 10:20-10:35**, gli alunni si recano in cortile accedendo dalla scala e dall'uscita più vicina all'aula della lezione in corso e raggiungono la zona assegnata alla classe. In caso di maltempo non si recano in cortile, ma si fermano nel corridoio antistante l'aula. L'orario scolastico è organizzato (dove possibile) in moduli di due unità di lezione per ridurre gli spostamenti nel corso della giornata e per garantire, nella maggior parte dei casi, di non dover cambiare aula durante l'intervallo. La sorveglianza degli alunni da parte dei docenti, durante l'intervallo antimeridiano, avviene per zone.

- **Uscita antimeridiana: alle 13:05** gli alunni si recheranno agli armadietti, avendo cura di prendere e/o riporre tutto il materiale lasciato al mattino, quindi si avvieranno all'uscita più vicina nel rispetto delle indicazioni relative agli spostamenti interni e di accesso ai piani. I docenti e gli ass. educatori in servizio nell'ultima ora del mattino si dispongono sul corridoio in prossimità dell'aula per vigilare sugli spostamenti dei ragazzi e per salutare le proprie classi.

- **Classi con rientro pomeridiano:** alle 13:05 gli alunni si recano agli armadietti per prendere il materiale necessario per le lezioni pomeridiane e si dirigono nell'aula del pomeriggio, dove lasciano la cartella e dove trovano il docente sorvegliante dell'intermensa. I/Le ragazzi/e con i rispettivi docenti sorveglianti, si recano in cortile o in mensa (Manzoni/Bellesini) in base al turno stabilito per la classe. La pausa mensa è organizzata in due turni: I turno 13:10 - 13:30 - II turno 13:45 - 14:05. Le lezioni riprendono alle 14.10. Alle 14:10 i ragazzi rientrano in aula accompagnati dal docente sorvegliante. Ad accoglierli trovano l'insegnante del pomeriggio. Alle 15:50 gli alunni possono accedere agli armadietti, avendo cura di prendere e/o riporre tutto il materiale, quindi si avviano all'uscita. In riferimento all'uscita al termine delle lezioni degli alunni minori di 14 anni, la normativa vigente (Circ. prot. n. 751080 del 29/12/2017) prevede l'uscita del minore in autonomia, previa autorizzazione da parte del genitore (o tutore o soggetto affidatario), pertanto gli alunni potranno uscire in autonomia, in accordo alla normativa sopracitata. Gli alunni potranno lasciare la scuola, in caso di uscita anticipata, solo previa richiesta scritta dei genitori sul libretto personale e se accompagnati dall'adulto referente. Gli alunni non autorizzati dovranno essere ritirati dai genitori/responsabili o da persone delegate (modello con fotocopia carta d'identità).

3. **REGOLE GENERALI E ASPETTI ORGANIZZATIVI**

- A tutti coloro che frequentano la nostra scuola, ragazzi ed adulti, è richiesto che vengano curati l'aspetto fisico (pulizia personale ed abbigliamento adeguato), la cortesia nelle relazioni, la puntualità nello svolgimento dei propri compiti.

- L'accesso di persone esterni alla scuola è consentito negli orari stabiliti e su appuntamento, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa per il contenimento

dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali.

- In cortile e nei corridoi si devono utilizzare gli appositi cestini per gettare rifiuti o carte. Si devono evitare tutti i comportamenti e i giochi che potrebbero recare danno a persone o cose. È vivamente sconsigliato portare materiale, che può essere di disturbo o distrazione (giochi, carte da gioco, ...), pericoloso (accendini, coltelli, petardi, ...) o di valore (lettore Mp3, denaro, ...). La scuola non risponde in caso di danneggiamento o smarrimento di materiale non inerente all'attività didattica.

- All'interno dell'edificio scolastico è vietato l'utilizzo del telefono cellulare. Al mancato rispetto di questa disposizione si risponderà con il ritiro del cellulare che verrà custodito in vicepresidenza e riconsegnato esclusivamente ad un genitore. In caso di necessità si può utilizzare il telefono della segreteria, con l'autorizzazione dell'insegnante.

- I libri forniti dalla scuola devono essere tenuti in buone condizioni così da poter essere riutilizzati anche negli anni successivi.

- Alla fine della giornata le aule devono essere lasciate in ordine. Ai bidelli è stata data indicazione di non pulire le aule che vengono lasciate troppo sporche dagli alunni, in tal caso il ripristino dell'aula tocca agli alunni stessi. Gli insegnanti controllano che l'aula sia lasciata in ordine. Si deve avere rispetto per ogni suppellettile, per la struttura stessa della scuola e per tutto ciò che appartiene agli altri. La scuola, a fronte di danno materiale, si riserva di definire le modalità di risarcimento.

- Lo spostamento dall'aula di riferimento ai laboratori o alla palestra deve avvenire in modo ordinato e senza arrecare disturbo alle altre classi. Al termine delle lezioni, come per la ricreazione e la mensa, gli alunni escono dalle aule in ordine, scendendo le scale senza correre e spintonare. I docenti accompagneranno gli alunni.

- **Uso laboratori e aule speciali:** nella nostra scuola ci sono aule-laboratori specifici che hanno permesso di sfruttare al meglio gli spazi per l'apprendimento. Tutte le aule sono dotate di lavagne multimediali (LIM) e computer (utilizzati in base alle esigenze didattiche). Nella scuola sono presenti le aule di Arte, Informatica, Musica, Scienze, Tecnologia, aula Michelangelo (Robotica), le aule dedicate al sostegno e L2, il laboratorio di Cucina, l'aula Archimede (Laboratorio di Manualità), la Biblioteca. Le classi o i piccoli gruppi possono accedere ai laboratori per svolgere le attività relative alle discipline e ai progetti laboratoriali. Questi laboratori possono essere usati solo se prenotati. La prenotazione degli spazi è possibile utilizzando la piattaforma scolastica, accessibile dal sito d'istituto.

- **Gestione compiti alunni assenti:** gli alunni sono tenuti ad informarsi, durante l'assenza, di quanto fatto in classe e dei compiti assegnati. I compiti e la descrizione delle attività sono reperibili sul registro elettronico. Eventuale materiale verrà caricato su Classroom e saranno forniti all'alunno le informazioni necessarie per permettergli una graduale e completa ripresa dell'attività scolastica. Qualora, per condizioni epidemiologiche contingenti, si rendesse necessaria la DAD, si seguiranno le linee esplicitate nel PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA e nel VADEMECUM PER LA DIDATTICA A DISTANZA.

- **Udienze:** Le udienze generali quest'anno non vengono effettuate, si sono pertanto potenziate le udienze individuali settimanali: primo quadrimestre (25 ottobre-28 gennaio), secondo quadrimestre (1 marzo-27 maggio).

- **Alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica** - Il collegio dei docenti definisce le modalità di svolgimento delle attività alternative

all'insegnamento della religione cattolica. Le famiglie potranno scegliere tra attività didattiche -formative oppure studio assistito.

- **Spese a carico delle famiglie- viaggi istruzione**

a. **Visite guidate:** uscite formative, rispondenti a una precisa e ben definita programmazione didattica e/o disciplinare che si caratterizzano per l'intervento di esperti. Tali attività si configurano quindi come didattiche a tutti gli effetti e arricchenti l'offerta formativa e come tali devono poter essere fruiti da tutti gli alunni; dovranno quindi svolgersi in prevalenza entro l'orario normale delle lezioni.

b. **Uscite didattiche:** uscite che si svolgono sul territorio comunale in orario antimeridiano o pomeridiano e che richiedono brevi spostamenti a piedi o mezzi pubblici.

c. **Viaggi di istruzione:** uscite che hanno lo scopo di far compiere agli alunni esperienze insieme culturali, socializzanti e ricreative. Il viaggio richiede almeno un pernottamento oppure si svolge al di fuori dei confini delle province, per una durata superiore alle 6 ore con il rientro previsto dopo le ore 17.00. Gli alunni eventualmente non partecipanti sono tenuti comunque alla frequenza scolastica. Le uscite sul territorio devono essere comunicate in segreteria almeno 7 giorni prima della data di effettuazione.

I criteri utilizzati per la programmazione dei viaggi d'istruzione, definiti dal Consiglio dell'istituzione sono: un viaggio d'istruzione con eventuale pernottamento sul territorio provinciale o viaggi proposti dalla P.A.T. come settimane formative e soggiorni didattici per le classi 1^e e 2^e; un viaggio con pernottamento anche fuori dal territorio provinciale per le classi 3^e. Il tetto massimo di spesa per viaggio d'istruzione e visite guidate senza pernottamento è di 120 euro, di 150 euro per i viaggi che prevedono il pernottamento.

- **Rapporti scuola famiglia.** I rapporti con le Famiglie sono orientati al confronto sull'attività didattico - educativa ed alla valutazione del percorso e dei risultati raggiunti dagli alunni. La continuità dell'informazione sugli esiti dell'apprendimento e dell'azione educativa in generale, viene assicurata da:

- Assemblee per l'elezione dei rappresentanti dei genitori e per la presentazione dei programmi nel mese di ottobre. I genitori eletti partecipano poi alle riunioni dei Consigli in cui è prevista la loro presenza

- Libretto personale di comunicazione scuola - famiglia (da usare anche per giustificare assenze e ritardi, chiedere permessi di uscita, ecc.).

- Altri strumenti di comunicazione: copia di documenti, avvisi e comunicazioni saranno pubblicati sul sito dell'istituto e sul registro elettronico. A seconda delle necessità, si utilizzerà il telefono o comunicazione scritta all'indirizzo della famiglia.

4. PROGETTI DI PLESSO

PROGETTO	COORDINATORE	SCUOLE COINVOLTE
Percorsi di Innovazione didattica e ambienti di apprendimento	Mattevi	IC Trento 6

Proposta progettuale "Ambienti digitali per promuovere l'apprendimento attivo e inclusivo: attività laboratoriali e progettazione "blended"	Mattevi	IC Trento 6 - RETE IDEA
Ambienti di apprendimento differenziati e inclusivi" Outdoor Education	Mattevi	IC Trento 6 - RETE IDEA
Ambienti di apprendimento differenziati e inclusivi"Classi ad abilità differenziate" Inclusione e cittadinanza	Mattevi	IC Trento 6 - RETE IDEA
Makers space: tinkering and making con gli strumenti di modellazione e stampa 3D	Mattevi	IC Trento 6
Analisi ambientali per le discipline STEM con schede elettroniche - Progetto in rete interregionale - STEM	Vitti - Mattevi	IC Trento 6
BIBLIOTECA SCOLASTICA - OFFICINE NARRATIVE	Team Biblioteca: Di Florio e Riccobono SSPG	IC Trento 6
KID Actions	Riccobono - Molinari	2 CLASSI - SSPG
Coding&Robotics	Stefini	IC Trento 6
Girls Code It Better	Stefini	SSPG Manzoni
Sezione Sportiva	Trenti	IC Trento 6
Laboratori L2	Cereghini	IC Trento 6
PRO.LAB	Di Florio	SSPG Manzoni
RADIO ONDE MEDIE	Righi - Stefini	SSPG Manzoni
PROGETTO	INS. COORDINATORE	SCUOLE COINVOLTE
"In viaggio con De Gasperi-Tra passato e presente"	Riccobono	SSPG Classi seconde
Strabene: Partecipazione e cittadinanza attiva	Celeste - Dresda – Riccobono-Morandi	rete Ist. Comprensivi TN
Cooperativa scolastica	Di Florio - Celeste - Dresda	SSPG
Politica Antibullismo - Formazione Prassi	Riccobono Molinari	SSPG Manzoni
Benessere Digitale Scuole	Mattevi	SSPG Manzoni
"Vivi Internet, al meglio"	Mattevi	IC Trento 6

Safer Internet Day	Mattevi	IC Trento 6
Progetto Montagna	Trenti	IC Trento 6
Gruppo sportivo	Trenti	IC Trento 6
ORIENTAMENTO - Spazio-ascolto	Cristofolini	SSPG Manzoni
ORIENTAMENTO alunni-genitori	Salzedo - Marzani	SSPG Manzoni
Progetti Ponte	Cereghini	SSPG Manzoni
PROGETTI di RETE - Emotivamente	Di Florio	SSPG Manzoni - classi 1^ e 2^
PROGETTI di RETE - Affettività	Di Florio	SSPG Manzoni - classi 3^
PROGETTI di RETE - Ciclisti in erba	Di Florio	SSPG Manzoni
PROGETTI di RETE - Supporto alunni DSA	Di Florio	SSPG Manzoni
PROGETTI di RETE - Orto scolastico	Di Florio	SSPG Manzoni
Servizio Civile	Dresda	IC Trento 6
PROGETTO	COORDINATORE	SCUOLE COINVOLTE
PROGETTO DIP. LINGUE COMUNITARIE	dip. lingue - SSPG	IC Trento 6
Soggiorni all'estero	dip. lingue - SSPG e SP	SSPG Manzoni - Classi 4^ - 5^SP
Certificazioni Linguistiche	dip. lingue - SSPG	SSPG Manzoni
E-TWINNING		
Progetto Lettorato	dip. lingue - SSPG	SSPG Manzoni
PROGETTO	INS. PROPONENTE	SCUOLE COINVOLTE
PROGETTI di RETE - Prevenzione tossicodipendenze (Weefree, Carabinieri - M.llo Osler)	Di Florio	SSPG - classi 3^
Nuovi Bandi FSE	Di Florio	SSPG

5. PIANO DELLE USCITE FORMATIVE E DIDATTICHE

Viaggi d'istruzione, Visite guidate, Uscite didattiche			
CLASSE	USCITE	LUOGO	PERIODO/ DATA

(Il Piano delle Uscite formative e didattiche raccoglie tutte le uscite riportate nei Modelli F1-Allegato B delle Programmazioni di classe)

NB

I coordinatori di plesso avranno poi cura di riportare Progetti e Uscite sopra elencati nei modelli condivisi in Google Drive (USCITE IC TRENTO 6 20__20__ e PROGETTI IC TRENTO 6 20__20__) per l'approvazione finale da parte del Consiglio d'Istituto.

Data, _____

Il Coordinatore di plesso

prof.ssa Lucia Celeste

prof. Giampiero Dresda

PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Ingressi

Lunedì 13/09/2021 - primo giorno di scuola - gli alunni e le alunne frequenteranno con il seguente orario:

- **classi terze: 7.50 - 13.05**
- **classi seconde: 08:30 - 13.05**
- **classi prime: 09:00 - 13.05**

- Il primo giorno di scuola, per non creare assembramenti, tutti gli alunni verranno accolti nel cortile della scuola, entrando dagli ingressi assegnati alla classe di appartenenza;
- nei giorni successivi accederanno alla struttura da diversi punti assegnati come da **piantina allegata**.
- si ricorda che è necessario firmare ed inviare o consegnare all'ufficio alunni l'**autorizzazione all'uscita in autonomia** degli/delle alunni/e **delle classi prime e nuovi ingressi** nelle classi successive, che permette ai ragazzi, **al termine delle lezioni**, di allontanarsi da scuola autonomamente.

Uscita

- **Lunedì 13/09 e Martedì 14/09**
solo orario antimeridiano
- **Da mercoledì 15/09**
inizio dei pomeriggi curriculari con attivazione del servizio mensa
- **Da venerdì 1 ottobre**
prendono avvio le attività opzionali, il percorso per le certificazioni linguistiche FIT e KET, e i laboratori Pro.Lab. Ogni venerdì con orario 14:05 - 15:50.

Durante l'anno scolastico, l'organizzazione dei tempi scolastici prevede l'entrata e l'uscita a scuola seguendo i percorsi indicati nella piantina allegata (ingressi e zona cortile). Per la mensa gli studenti che pranzano alle Manzoni accedono in due turni, come previsto dal piano sorveglianza mensa allegato: I TURNO 13:10-13:30. II TURNO 13:40-14:00. Le classi che utilizzano la mensa presso la scuola Bellesini hanno un solo turno.

L'accesso ai laboratori è consentito ai piccoli gruppi, concordati con i docenti dei rispettivi consigli di classi, in modo da monitorare gli spostamenti nel rispetto delle vigenti normative

Norme igienico-sanitarie

Per quanto riguarda le norme igienico-sanitarie e le procedure volte a prevenire il rischio di contagio da Covid-19, si pongono in evidenza alcuni aspetti essenziali:

- La presenza a scuola non è consentita in caso di febbre (oltre 37.5° C) o altri sintomi influenzali quali tosse, raffreddore, etc.
- All'ingresso dell'istituto verrà rilevata la temperatura con termo scanner; questa operazione non esime le famiglie dall'obbligo della misurazione.

- Gli alunni e le alunne dovranno indossare sempre la mascherina chirurgica personale, tranne durante l'attività motoria se garantito il distanziamento di 2 m.
- Le altre norme di sicurezza essenziali restano quelle del distanziamento e dell'igiene frequente delle mani.

Durante l'anno scolastico, l'organizzazione dei tempi scolastici prevede l'entrata e l'uscita a scuola seguendo i percorsi indicati nella piantina allegata. La pausa del mattino per tutti è dalle 10,20 alle 10.35, in cortile negli spazi assegnati alle singole sezioni.